



EMILIA SĘDZIAK

*Pomogę Ci udoskonalic komunikację biznesowo
- procesową w języku angielskim, wesprę w
rekrutacji oraz przeprowadzę szkolenia*

WŁAŚCICIEL "beEMILY"
06/2019 - OBECNIE

PROFIL

- Business English Trainer,
- Master Teacher Business
- Confidence, Stress Management and Life Coach,
- Six Sigma Green Belt and Black Belt,
- Business Processes

- wspieranie ludzi biznesu w poprawnej komunikacji w języku angielskim w obszarach, takich jak:

- *negocjacje biznesowe,
- *zarządzanie zespołem,
- *produktywność,
- *motywowanie,
- *spotkanie biznesowe formalne i nieformalne,
- *umowy w języku angielskim,
- *mailing, raportowanie,
- *reklamacje,
- *system ocen rocznych,
- *call center, obsługa klienta
- *finance & control
- *supply chain support
- *jak to sprzedać po angielsku
- *język projektowy (elementy Six Sigma), KPIs

Lekcje grupowe, max 4 uczestników, indywidualne w siedzibie firmy zleciendawcy, indywidualne on-line. Raporty oraz indywidualna ocena z postępów,

-pomoc w procesie rekrutacji na poziomie selekcji kandydatów pod względem znajomości języka angielskiego wymaganego na konkretne stanowisko pracy

- Business & Life Coaching

*Zajęcia grupowe oraz indywidualne w języku polskim bądź angielskim.
Możliwa opcja zajęć mieszanych polsko - angielskich*

KONTAKT



(123) 456-7890



emilia@beemily.pl



ul. Olchowa 3/5
62-571 Stare Miasto

**LIDER ADMINISTRACJI ZAKUPU
KRAMP SAS SP Z O.O.
10/2017 - 06/2019**

- Zarządzanie zespołem 17 osobowym, który zajmuje się obsługą Administracji Zakupu Operacyjnego w skali międzynarodowej oraz sieci detalicznych sklepów GRENE w Polsce
- przekształcanie zasad zakupu w operacyjne plany pracy zawierające: cele, działania oraz planowanie działań, procedury i KPI's
- kierowanie oraz wspieranie zespołu w codziennych zadaniach, zmianach, rozwojuch, projektach oraz pracy opartej na projektach
- optymalizacja procesów w dziale oraz koordynowanie procesu pomiędzy działami w strukturach międzynarodowych
- wdrażanie projektów wychodzących z zasad zakupu operacyjnego - realizacja kluczowych KPI's
- zarządzanie tranzycją procesów operacyjnych z jednostek lokalnych Krampa w Europie i ich centralizacja w Polsce
- mapowanie procesów, tworzenie manuali
- współpraca z zespołem continuous improvement
- tworzenie codziennego planu pracy zespołu oraz harmonogramów miesięcznych
- prowadzenie spotkań zespołu opartych na zasadzie: IDEX, IWEX, IMEX - ewaluacja pracowników

**LIDER ADMINISTRACJI ZAKUPU
KRAMP SP Z O.O.
01/2016 - 09/2017**

- zarządzanie zespołem 3 osób w Dziale Administracji Zakupu połączonym z Operacyjnym Zakupem
- codzienny kontakt z dostawcami z całego świata dostarczającymi towary do polskiego magazynu
- nadzorowanie poprawności cen zakupu oraz ilości
- Tworzenie planu pracy zespołu, określanie celów krótko i długoterminowych, tworzenie indywidualnych planów rozwoju pracowników
- uczestnictwo w międzynarodowym projekcie zmiany systemu zakupu operacyjnego z TETA Constellation na OMS
- tworzenie systemu raportowania w oparciu o nowe oprogramowania
- key -user głównych aplikacji
- tworzenie Kramp SAS (Centrum Usług Wspólnych), zatrudnianie pracowników do różnych działów

**SPECJALISTA DS. OBSŁUGI DOSTAW MIĘDZYNARODOWYCH
GRENE, KRAMP
08/2010 - 12/2015**

- troska o prawidłowy przebieg procesu obsługi dostaw importowych pod kątem zgodności z obowiązującymi normami prawnymi, zasadami gospodarki magazynowej oraz wymaganiami obowiązujących wewnątrz procedur
- generowanie dokumentów zakupu EU oraz spoza EU
- weryfikacja dokumentów dostaw -kompletacja dokumentów łącznie z dokumentami transportowymi
- nadzór nad reklamacjami dostaw importowych, wyjaśnianie niezgodności z dostawcami
- kontrola przebiegu zwrotów towaru do dostawców zagranicznych
- wykonywanie deklaracji INTRASTAT dla zakupu i sprzedaży, ciągły kontakt z Izbą Celną
- w sezonie pomoc DKD w zleceniu odbioru towarów

**SPECJALISTA DS. OBSŁUGI HANDLU ZAGRANICZNEGO
ELEKTROVOLT SC
07/2009 - 04/2010**

- negocjacje cenowe z dostawcami zagranicznymi
- tworzenie zapytań ofertowych
- tłumaczenia kart technicznych produktów
- nadzór nad drogą towaru od zamówienia po dostarczenie na magazyn
- doliczanie marży i tworzenie ofert sprzedaży
- szukanie najkorzystniejszych przewoźników

WYKSZTAŁCENIE

- 10/2009 - 03/2012 UAM POZNAŃ filologia angielska Poziom wykształcenia: magister
- 10/2006 - 06/2009 PWSZ KONIN filologia angielska. Poziom wykształcenia: licencjat
- 10/2003 - 06/2006 PWSZ KONIN pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna Specjalizacja: JĘZYK ANGIELSKI Poziom wykształcenia: licencjat

KURSY, SZKOLENIA I CERTYFIKATY

- Master Teacher Business, Organizator: Akademia Trenera
- Confidence Coach Certificate, Organizator: Empowerment Expert Academy
- Life Coaching Certification, Organizator: New Skills Academy, The CPD Certification Service
- Stress Coach Certificate: Stress Management Life Coaching, Organizator: Empowerment Expert Academy
- Maksymalna Produktywność, Organizator: RBC Rowińska Business Coaching
- Six Sigma Green Belt, Organizator: Six Sigma Academy Amsterdam
- Six Sigma Black Belt, Organizator: Six Sigma Academy Amsterdam
- The Power of Focus, Organizator: Brain Academy
- The Ultimate Guide To Memory And Learning Skills, Organizator: Brain Academy
- Accelerated Learning, Organizator: Nandini Rathi
- Elementy prawa pracy dla kadry kierowniczej Organizator: Biuro Prawno - Kadrowe Marek Rotkiewicz
- Podstawy rachunkowości - kurs półroczny Organizator: SKWP OT Konin
- Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy
- Zarządzanie zespołem - trening umiejętności menadżerskich Organizator: HIGH
- Zarządzanie modelowaniem procesów biznesowych Organizator: AKTKOM AKADEMIA
- Leading Changes Organizator: Kramp Group Varsseveld
- KURS FCE Organizator: PWSZ KONIN BELL

DODATKOWE ZAJĘCIA

- od 2002 roku aktywne nauczanie języka angielskiego indywidualnie na wszystkich poziomach
- od 2012 lekcje indywidualne Business English dostosowane do indywidualnych potrzeb klienta